

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

ПРИКАЗ

«23» _____ марта _____ 2020 г.

№ _____ 189

г. Невинномысск

*Об организации
образовательного процесса в
условиях угрозы коронавирусной
инфекции*

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 20 марта 2020 года № 392-пр «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебной работе Г.П. Пальчиковой:

- 2.1. Совместно с методическими комиссиями организовать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, внести корректировки в учебные планы и графики учебного процесса, с целью определения учебных дисциплин и их элементов, которые:
- будут изучаться с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий под руководством преподавателей;
 - будут полностью заменены на предложенные и находящиеся в свободном доступе онлайн курсы (в том числе по выбору обучающегося);
 - лекционная часть которых будет заменена на онлайн, а практическая часть и контроль будут реализовываться в режиме использования различных информационно-коммуникационных (дистанционных) технологий;
 - будут требовать присутствия обучающегося перед компьютером в

определенное время или могут осваиваться в асинхронном режиме.

2.2. Обеспечить методическую поддержку реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Составить график присутствия на рабочих местах работников из числа преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с производственной необходимостью в условиях реализации образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Поставить перед преподавателями задачу провести корректировку рабочих программ дисциплин и практик, предусмотрев работу обучающихся по освоению онлайн курсов и (или) их частей, а также выполнению заданий, компенсирующих содержание учебного материала лекционного, семинарского курса, предусмотреть задания для освоения образовательной программы обучающимися в полном объеме, которые не требуют обязательного посещения библиотек, архивов, музеев и т.п.

2.5. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса техникума с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обеспечить ежедневное информирование отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заведующим отделениями С.В. Королевой и О.С. Пак:

- проинформировать всех участников образовательного процесса о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- через официальный сайт ГБПОУ НЭТ доводить информацию о расписании занятий, графиках проведения текущего контроля успеваемости, консультаций;
- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на удаленное обучение не освобождает от необходимости как регулярной учебной работы, так и от текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итогового контроля;
- не допускать пребывания обучающихся в учебном и производственном корпусах ГБПОУ НЭТ за исключением особо важных и экстренных случаев.

4. Заместителю директора по воспитательной работе О.Н. Мироненко:

- активизировать воспитательную работу среди обучающихся, направленную на развитие личности, ведение здорового образа жизни, развитие культуры личной гигиены и социальной ответственности;
- обучающимся, проживающим в общежитиях, предоставить возможность

по своему усмотрению оставаться в общежитии или переезжать на другое место жительства;

- обучающимся, уезжающим из места расположения ГБПОУ НЭТ уведомить заведующих отделениями о месте пребывания и сообщать о дальнейших перемещениях;
- обеспечить постоянный контакт с обучающимися с использованием технологий Messengers и социальных сетей;
- обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте техникума информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Администратору вычислительной сети В.В. Молчаненко:

- проверить качество каналов связи и принять необходимые меры по улучшению качества связи;
- обеспечить техническую возможность реализации образовательных программ в режиме активного использования дистанционных образовательных технологий;
- организовать консультационную помощь для преподавателей, не имеющих достаточного опыта использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ежедневной практике;
- определить состав рекомендованных цифровых ресурсов (компьютерных программ), обеспечивающих дистанционное ведение образовательного процесса.

6. Инженеру по ГО и ЧС И.В. Грузанову осуществлять пропуск обучающихся и посетителей на территорию ГБПОУ НЭТ только на основании заявок в устной и письменной формах от руководителей структурных подразделений.

7. Инспектору отдела кадров Л.И. Кирюхиной организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора по научно-методической работе Л.И. Кравченко организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся, их родителей и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

9. Контроль за реализацию образовательных программ возложить на заместителя директора по учебной работе Г.П. Пальчикову.

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Минайло

Проект вносит:

Заместитель директора по учебной работе



Г.П. Пальчикова

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе



О.Н. Мироненко

Заместитель директора по учебно-производственной работе



И.А. Селиванова

Заместитель директора по научно-методической работе



Л.И. Кравченко

Заведующая ЭТО



С.В. Королева

Заведующая ТМО



О.С. Пак

Юрисконсульт

М.В. Подсвинова

Р/р
Приемная - 1
Учебная часть - 1
ЭТО - 1
ТМО - 1
ВО - 1